

Корпоративный центр новых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «КЦНТ»



[Handwritten signature]

Н.В.Дворянских
2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

ШКОЛА ПОМОЩНИКОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Цель: повышение квалификации

Категория слушателей: помощники руководителей, референты, офис – менеджеры

Срок обучения: 72 часа

Форма обучения: очная, модульная, с элементами технологии дистанционного обучения

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	ВСЕГО часов	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	2	2	-	-
2.	Коммуникационный менеджмент	16	4	12	зачёт
3.	Организационное обеспечение деятельности организации	12	4	8	зачёт
4.	Документационное обеспечение деятельности организации	24	4	20	зачёт
5.	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	8	4	4	-
6.	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	8	4	4	-
	Итоговый контроль знаний	2	-	2	экзамен
	ИТОГО:	72	22	50	