

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
Корпоративный центр новых технологий
(АНО ДПО «КЦНТ»)

Приложение № 7
к приказу директора АНО ДПО «КЦНТ»
от 18.09.2015 № 28-од

УТВЕРЖДЕНО
Советом Центра АНО ДПО «КЦНТ»
(Протокол от 17.09.2015 г. № 02)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее – УМС) АНО ДПО «КЦНТ» создан в соответствии с Уставом АНО ДПО «КЦНТ» для координации деятельности структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов по реализации образовательных программ в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. В своей деятельности учебно-методический совет руководствуется законодательными актами и постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ, решениями Совета Центра и распоряжениями директора АНО ДПО «КЦНТ», а также настоящим Положением.

1.3. Учебно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, который утверждается директором организации.

1.4. Решения учебно-методического совета имеют рекомендательный характер, рекомендации учебно-методического совета используются для подготовки нормативных и организационно-методических документов деятельности организации, приказов и распоряжений директора.

2. Направления деятельности учебно-методического совета

2.1. Реализация приоритетных направлений учебно-методической работы, определённых стратегией развития организации.

2.2. Рассмотрение концепций и базовых учебных планов, получивших лицензию и обновляемых основных образовательных программ по дополнительному профессиональному образованию.

2.3. Оценка качества содержания основных образовательных программ.

2.4. Анализ опыта учебно-методической работы подразделений АНО ДПО «КЦНТ», вузов и других образовательных организаций, оказание образовательных услуг, выработка рекомендаций по его использованию.

2.5. Рассмотрение и принятие единых методических указаний, рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической работы в организации и совершенствование организации учебного процесса.

2.6. Обсуждение учебных и методических разработок преподавателей и выполнение по ним заключений для представления директору и Совету Центра.

2.7. Обсуждение текстов лекций, планов и разработок семинарских и практических занятий, экзаменационных билетов, тестов для контроля знаний и заданий для аудиторных работ по отдельным дисциплинам.

2.8. Разработка и обсуждение общих и индивидуальных методик преподавания, отдельных дисциплин.

2.9. Подготовка и обсуждение специальных учебно – методических докладов преподавателей.

2.10. Организация методического обеспечения компетентностного подхода в обучении слушателей.

2.11. Контроль качества и сроков рецензирования контрольных, зачётных, проектных работ, а также выпускных квалификационных работ.

2.12. Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями и обсуждение их результатов.

2.13. Осуществление методической помощи и контроль самостоятельной работы слушателей.

2.14. Анализ итогов защиты проектных работ слушателей и качества их выполнения, результатов экзаменов и зачётов, компьютерного тестирования знаний, аттестации и проверки знания, качества подготовки выпускных квалификационных работ.

3. Организация работы учебно-методического совета

3.1. Учебно-методический совет формируется приказом директора АНО ДПО «КЦНТ» из числа руководителей, заведующих кафедрами и старших преподавателей по направлениям деятельности организации.

3.2. Работой учебно-методического совета руководит председатель. Председателем учебно-методического совета является директор АНО ДПО «КЦНТ». Председатель учебно-методического совета имеет заместителей из состава членов совета.

3.3. При необходимости в составе учебно-методического совета могут создаваться секции и рабочие группы. Постоянно действующей секцией учебно-методического совета является секция по обязательному обучению.

3.4. Организационную и техническую работу в учебно-методическом совете выполняет секретарь. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям учебно-методического совета, ведёт протоколы заседаний.

3.5. На первом в новом учебном году заседании совета рассматривается и утверждается план работы учебно-методического совета на конкретный учебный год.

3.6. Заседания учебно-методического совета проводятся один раз в квартал. Повестка очередного заседания и материалы к нему доводятся до членов учебно-методического совета за неделю. Заседания учебно-методического совета являются открытыми для участия всех работников организации.

3.7. Решения учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов совета при наличии кворума; кворум составляет не менее половины от числа членов Совета.

3.8. Решения учебно-методического совета оформляются в виде протоколов. На основании решений, зафиксированных протоколом, формируются методические рекомендации, распоряжения и проекты приказов директора.

3.9. Решения учебно-методического совета, а также актуальные материалы, представленные на его заседаниях, представляются на сайте АНО ДПО «КЦНТ».

3.10. Срок полномочий учебно-методического совета – 5 лет.

4. Обязанности членов учебно-методического совета

Члены учебно-методического совета обязаны:

4.1. Участвовать в работе учебно-методического совета, способствовать достижению целей и решению задач, установленных данным положением.

4.2. Выполнять решения учебно-методического совета.

4.3. Сохранять конфиденциальность документов и заявлений, а также любых сообщений в ходе процедуры заседания учебно-методического совета.

4.4. Добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять данные председателем учебно-методического совета поручения.

4.5. Обобщение и распространение опыта преподавания учебных дисциплин, использования новых компьютерных образовательных систем в учебном процессе с учётом особенностей обучения слушателей без отрыва от трудовой деятельности.

Состав учебно – методического совета

1. Дворянских Надежда Васильевна – директор АНО ДПО «КЦНТ».
2. Старков Алексей Николаевич – исполнительный директор.
3. Попова Виктория Петровна – главный бухгалтер.
4. Веденеева Людмила Михайловна – старший преподаватель.
5. Гулидов Сергей Анатольевич – старший преподаватель.
6. Юшков Валерий Васильевич - старший преподаватель.