

**Корпоративный центр новых технологий**

(АНО ДПО «КЦНТ»)

Приложение № 3  
к приказу директора АНО ДПО «КЦНТ»  
от 18.09.2015 № 28-од

УТВЕРЖДЕНО  
Советом Центра АНО ДПО «КЦНТ»  
(Протокол от 17.09.2015 № 02)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### І. Общие положения

1.1. Целью Положения о персональных данных (далее - Положение) является определение порядка обработки персональных данных АНО ДПО «КЦНТ», обеспечение защиты прав и свобод работников и обучающихся при обработке их персональных данных, а также установление должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным и ответственных за выполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Положение о персональных данных устанавливает порядок получения, учёта, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесённые к персональным данным работников и обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр новых технологий» (далее – Центр).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с главой 14 «Защита персональных данных» Трудового кодекса РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Гражданским кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, а также на основании федеральных законов: № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и №152-ФЗ «О персональных данных», иных законов и нормативных правовых актов РФ, регламентирующих порядок сбора, хранения и обработки персональных данных.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая Центру в связи с трудовыми отношениями или получением образования, в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также другая информация, определяемая нормативными правовыми

актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Совета Центра, приказами директора, иными нормативными и распорядительными актами Центра.

- **Оператор персональных данных** - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр новых технологий» (далее – АНО ДПО «КЦНТ»; Центр; Корпоративный центр новых технологий; Работодатель), организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции) и содержание обработки персональных данных.

- **Субъект персональных данных** – физические лица, которые вступили или изъявили желание вступить в правоотношения с АНО ДПО «КЦНТ».

- **Потребитель (пользователь) персональных данных** – юридические и физические лица, обращающиеся к субъекту или Оператору персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи и разглашения.

- **Документы, содержащие персональные данные** – зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная, сохраняемая в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или определённой деятельности и содержащая персональные данные. Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом, а также при наличии письменного согласия работника на обработку персональных данных.

- **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Центром и лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

- **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

- **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных без использования дополнительной информации.

- **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

- **Защита персональных данных** – деятельность Центра по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

- **Хранение персональных данных** – система мер, направленных на обеспечение невозможного и несанкционированного доступа посторонних лиц к сведениям, составляющим персональные данные.

- **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

## **II. Принципы и условия обработки персональных данных**

### **2.1. Принципы обработки персональных данных**

2.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.1.5. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **2.2. Условия обработки персональных данных**

#### **2.2.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:**

2.2.1.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персо-

нальных данных на обработку его персональных данных;

2.2.1.2. обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

2.2.1.3. обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

2.2.1.4. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

2.2.1.5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

2.2.1.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

2.2.1.7. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

2.2.1.8. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

2.2.1.9. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

2.2.1.10. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

2.2.1.11. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

2.2.2. **Обработка персональных данных в Центре осуществляется для решения следующих задач:**

- учёт кадрового состава, оплаты труда, научной, учебной, методической деятельности работников;
- учёт информации о составе обучающихся в Центре;
- обработка данных учебной части Центра, учёт личных данных потенциальных, зачисленных и отчисленных обучающихся;
- комплексный мониторинг деятельности Центра;
- бухгалтерский учёт и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра и исполнением финансовых обязательств по заключённым договорам;

- управление списками субъектов персональных данных Центра для систем контроля и разграничения доступа.

2.2.3. **Центр (Оператор) вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных** на основании заключаемого с этим лицом договора (контракта), либо путём принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение Оператора): пенсионный фонд, страховая медицинская организация, организация, обслуживающая программное обеспечение Центра, и др.

2.2.4. **В поручении Оператора определяется следующее:** перечень действий (операций) с персональными данными, которые не будут совершаться другим лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при обработке, указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

2.2.5. В случае, если Центр поручает обработку персональных данных другому лицу, **ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несёт Центр (Оператор).**

#### 2.2.6. **Специальные категории персональных данных**

2.2.6.1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.6.2.

2.2.6.2. Обработка указанных выше специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- 2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных (в соответствии с трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ);

- 3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- 4) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- 5) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- 6) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- 7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- 8) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципаль-

ными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

9) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

**2.2.7. Обработка персональных данных о судимости** осуществляется Оператором в пределах своих полномочий в соответствии с федеральным законодательством. У Центра должны быть сведения об отсутствии судимости работников.

**2.2.8. Обработка специальных категорий персональных данных незамедлительно прекращается**, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

#### **2.2.9. Биометрические персональные данные**

**2.2.9.1.** Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.2.9.2.

**2.2.9.2.** Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.

#### **2.2.10. Конфиденциальность персональных данных**

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **2.2.11. Общедоступные источники персональных данных**

**2.2.11.1.** В целях информационного обеспечения Центра могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных Центра с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, учёная степень и учёное звание, подразделение, служебный телефон и адрес электронной почты, специальность, курс, группа и иные персональные данные.

**2.2.11.2.** Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

#### **2.2.12. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

**2.2.12.1.** Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

**2.2.12.2.** Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу на имя директора Центра. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия

субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в отдельных пунктах Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изм. и доп.).

2.2.12.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

2.2.12.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных даёт законный представитель субъекта персональных данных.

2.2.12.5. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

### **III. Права и обязанности субъекта персональных данных**

**3.1. Центр обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:**

- работники, состоящие с Центром в трудовых отношениях, в том числе работающие в Центре по совместительству и на условиях почасовой оплаты;

- претенденты на вакантную должность, вступившие с Центром в отношения по поводу приёма на работу;

- сотрудники, уволенные из Центра;

- все категории обучающихся;

- граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, работающие по гражданско-правовым договорам;

- граждане РФ и иностранные граждане, прибывающие в Центр в командировку, на стажировку;
- иные лица, предоставляющие Центру свои персональные данные.

### **3.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным**

3.2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в п. 3.2.7. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

При отказе Центра исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме Центру о своём несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

3.2.2. Сведения, указанные в п. 3.2.7., должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.2.3. Сведения, указанные в п. 3.2.7., предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя директора Центра, содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Любой запрос субъекта персональных данных должен быть рассмотрен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения Центром.

Ответ на запрос направляется субъекту персональных данных по адресу, указанному в запросе, при помощи заказной корреспонденции или вручается субъекту персональных данных лично или законному представителю. Также ответ на запрос субъекта персональных данных может быть направлен посредством электронной почты, если это прямо указано в запросе.

3.2.4. В случае, если сведения, указанные в п. 3.2.7., а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.3.2.7., и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.2.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 3.2.7., а



также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 3.2.4., в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 3.2.3., должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.2.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 3.2.4. и 3.2.5. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

3.2.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изм. и доп.);
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

3.2.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- 5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса,

защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

### **3.3. Право на обжалование действий или бездействия Оператора**

3.3.1. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изм. и доп.) или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.3.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **3.4. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных**

3.4.1. Особенности реализации прав субъектов персональных данных при принятии решений исключительно автоматизированной обработки их персональных данных установлены ст. 16 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **3.5. Субъект персональных данных обязан:**

3.5.1. Передавать Центру комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ, локальными нормативными правовыми актами Центра, при этом Центр обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия его отказа в предоставлении персональных данных, если эта обязанность установлена федеральным законодательством.

3.5.2. Своевременно, в разумный срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, сообщать работникам Центра, уполномоченным на обработку персональных данных, об изменении своих персональных данных.

## **IV. Обязанности Оператора**

### **4.1. Обязанности Оператора при сборе персональных данных**

4.1.1. Все персональные данные следует получать только у субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.1.2. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- а) копирования оригиналов (в том числе путём предоставления скан-копий);
- б) внесения сведений в учётные формы (в том числе заполнение различных опросных листов, анкет и т.д., в том числе в электронной форме);
- в) получения оригиналов необходимых документов.

4.1.3. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлён об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Центр должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и юридических последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.1.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.1.5. настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- а) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
- б) цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- в) предполагаемые пользователи персональных данных;
- г) установленные действующим законодательством и настоящим Положением права субъекта персональных данных;
- д) источник получения персональных данных.

4.1.5. Центр освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 4.1.4. настоящего Положения, в случаях, если:

- а) субъект персональных данных должен быть уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных;
- б) персональные данные получены Центром на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- в) персональные данные сделаны общедоступным субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- г) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- д) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренные п. 4.1.4., нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.1.6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо указанных в федеральном законе.

## **4.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором своих обязанностей**

4.2.1. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

К таким мерам, в частности, относится:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изм. и доп.) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, обучение указанных работников.

4.2.2. Оператор обязан опубликовать (обеспечить неограниченный доступ) к данному Положению на официальном сайте Центра.

#### **4.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

4.3.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных.

4.3.2. Под угрозами безопасности персональным данным понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных.

4.3.3. Внутренний доступ к персональным данным работников (доступ внутри Центра) предоставлен следующим должностным лицам:

- директор АНО ДПО «КЦНТ»;
- исполнительный директор;
- главный бухгалтер.

4.3.4. Допуск к персональным данным работника разрешён должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Список лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников, представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

#### 4.3.5. Внешний доступ

4.3.5.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- банки.

4.3.5.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.3.5.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

4.3.5.4. Другие организации.

Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия (УК РФ).

#### 4.3.6. Защита персональных данных

4.3.6.1. Защита персональных данных представляет собой жёстко регламентированный динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счёте, обеспечивающий достаточно надёжную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

4.3.6.2. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счёт его средств в порядке, установленном федеральным законом.

##### 4.3.6.3. «Внутренняя защита»

4.3.6.3.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами организации.

4.3.6.3.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальной информации;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;

- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты сведений при работе с конфиденциальными документами;
- не допускается выдача личных дел сотрудников. Личные дела могут выдаваться только директору, исполнительному директору и главному бухгалтеру.

#### 4.3.6.3.3. Защита персональных данных сотрудника на электронных носителях.

Все папки, содержащие персональные данные сотрудника, должны быть защищены паролем.

#### 4.3.6.4. «Внешняя защита».

4.3.6.4.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

4.3.6.4.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Центра, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

4.3.6.4.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приёма, учёта и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

4.3.6.4.4. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

4.3.6.4.5. По возможности персональные данные обезличиваются.

4.3.6.4.6. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, работодатели, работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных работников.

#### 4.3.7. **Обязанности Оператора при обращениях и запросах субъекта персональных данных**

4.3.7.1. Оператор обязан сообщить в установленном порядке, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.3.7.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при

получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федеральных законов, являющиеся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.3.7.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.3.7.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

4.3.7.5. Передача персональных данных осуществляется в целях выполнения задач, соответствующих причине сбора этой информации, и только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством:

4.3.7.5.1. При передаче персональных данных работника Центр должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника и обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определённым приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.3.7.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объёмах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.3.7.5.3. При передаче персональных данных работника потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы организации работодатель не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или в случаях, установленных федеральным законом.

4.3.7.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.3.7.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или передавать их по факсу или электронной почте.

4.3.7.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.3.7.9. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Работодатель учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

4.3.7.10. В целях реализации требований, установленных федеральным законодательством, в соответствии с п. 4.3.7.5.1. настоящего Положения персональные данные передаются без согласия субъектов персональных данных Центром:

- в органы обязательного государственного пенсионного и медицинского страхования РФ;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- в органы службы занятости.

4.3.7.11. Информация, содержащая в себе персональные данные, может предоставляться в иных случаях: по официальным письменным запросам организаций (правоохранительные органы, органы государственной власти Пермского края, органы внутренних дел, органы статистики и др.) о необходимости получения ими персональных данных, при условии закрепления федеральным законом полномочий данных организаций на получение соответствующих сведений.

4.3.7.12. Ответы на правомерные письменные запросы государственных и негосударственных организаций и учреждений даются в письменной форме, на бланке Центра, с разрешения (резолюции) директора Центра.

4.3.7.13. Центр обеспечивает ведение журнала учёта выданных персональных данных, в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предо-



ставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

4.3.7.14. В случае если лицо, обратившись с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта на предоставление его персональных сведений, Центр обязан отказать в предоставлении персональных данных.

Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных, копия уведомления подшивается в личное дело.

#### **4.3.8. Хранение персональных данных**

4.3.8.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить место хранения персональных данных и перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде в помещениях структурных подразделений: дирекции и бухгалтерии.

4.3.8.2. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, сейфах, установленных на рабочем месте исполнителя и сдаваемых под охрану и (или) оборудованных сигнализацией помещений.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональных компьютерах исполнителей, на электронных носителях в телекоммуникационных комнатах. Компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системами разграничения доступа с использованием имени пользователя и паролями к нему индивидуально для каждого работника.

4.3.8.3. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел работников (обучающихся), заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные работников (обучающихся), возлагаются на соответствующих работников Центра и закрепляются в должностных инструкциях, регламентах, положениях.

Работник Центра, имеющий право доступа к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные работника, исключающее доступ к ним третьих лиц;
- при уходе в отпуск, на период служебной командировки и в иных случаях длительного отсутствия на своём рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные, другому

работнику, имеющему право доступа к персональным данным, по указанию директора Центра;

- при увольнении сотрудника, имеющего право доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему право доступа к персональным данным, по указанию директора Центра.

4.3.8.4. Порядок хранения персональных данных включает в себя регулярный контроль за наличием и сохранностью документов, содержащих персональные данные работников и обучающихся, иных категорий субъектов персональных данных Центра, который осуществляется должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным, которые назначаются приказом директора Центра.

**4.3.9. Обязанности Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

4.3.9.1. В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных или выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

4.3.9.2. Оператор обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления уточняющих сведений или необходимых документов и снять блокирование персональных данных.

4.3.9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. Об устранении допущенных нарушений Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (или его представителя, или уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных).

4.3.9.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить её прекращение (если обработка персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

4.3.9.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

**4.3.10. Уведомление об обработке персональных данных**

4.3.10.1. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своём намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3.10.2.

4.3.10.2. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- 1) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) полученных Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- 3) относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- 4) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
- 5) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- 6) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях;
- 7) включённых в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- 8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;
- 9) обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности;

4.3.10.3. Уведомление, предусмотренное пунктом 4.3.10.1., направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается директором Центра. Уведомление должно содержать сведения, указанные в части 3 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изм. и доп.).

## **V. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанная с персональными данными**

5.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

5.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

5.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

5.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера Работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

5.5.2. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечёт наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

5.5.3. В соответствии с Гражданским кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причинённые убытки, причём такая же обязанность возлагается и на работников.

5.5.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершённые лицом с использованием своего служебного положения, наказываются штрафом либо лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

5.6. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, не рассмотренные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все работники Центра должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО «КЦНТ»

\_\_\_\_\_ Н.В.Дворянских  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностных лиц, имеющих доступ  
к обработке персональных данных

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Директор	Дворянских Н.В.	
2	Исполнительный директор	Старков А.Н.	
3	Главный бухгалтер	Попова В.П.	

**Форма заявления о согласии работника  
на получение и обработку персональных данных**

Директору  
АНО ДПО «КЦНТ»  
Н.В. Дворянских

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии  
\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан (кем,  
когда) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ года в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр новых технологий» (далее по тексту - Центр) на обработку предоставленных мной при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности в Центре персональных данных с целью идентификации личности, обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, обеспечения исполнения трудовых отношений между работником и Центром, подготовки отчётности в соответствии с действующим законодательством с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Я информирован о том, что:

1) под персональными данными работника понимается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- год, месяц, и число рождения;
- сведения о гражданстве;
- данные, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи документа, кем и когда выдан, код подразделения);
- серия, номер водительского удостоверения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового пенсионного свидетельства, полиса обязательного медицинского страхования, документов воинского учёта;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе серия, номер, дата выдачи документа об образовании, повышения квалификации, присуждении учёной степени, учёного звания;
- сведения о месте жительства субъекта (фактический адрес, адрес по месту регистрации);
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника, в том числе сведения о предыдущем месте работы, сведения о трудовом стаже, о научно-педагогическом стаже;
- сведения о трудовой деятельности в Центре (подразделение, занимаемая должность, табельный номер, даты приёма, информация о переводах, увольнении, отпусках, командировках, графике работы, подотчёте материально ответственного лица, сведения о поощрениях и взысканиях, о результатах аттестации);
- сведения о заработной плате работников;
- данные о временной нетрудоспособности работников (в целях назначения и выплаты пособий);

- адрес электронной почты (в Центре) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- сведения о социальном и имущественном положении;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о наградах;
- сведения об открытых банковских счетах;
- сведения о банковской карте работника;
- сведения о доходах, налогах, социальных льготах;
- сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе о наличии судимости;
- контактная информация (номера личных телефонов);
- результаты медицинского обследования (медицинских заключений);
- фотографическое изображение лица (для личного дела, для удостоверения сотрудника);
- данные по владению иностранным языком (степень его владения);
- информация о научных, культурных и спортивных достижениях;
- иные персональные данные, содержащиеся в моём личном деле, заполненном мною заявлении, автобиографии, анкете, представленных характеристиках, рекомендациях и т.д.

2) под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я согласен (а) с тем, что срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством РФ; мои персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, банкам и другим организациям, перечисленным в Положении о персональных данных в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр новых технологий» для решения задач, связанных с рабочим процессом Центра.

Я согласен (а) с тем, что только следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, подразделение, фотографическое изображение лица, преподаваемые дисциплины (при наличии), учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, служебный телефон и адрес электронной почты могут включаться в общедоступные источники персональных данных Центра.

Даю согласие Центру на передачу следующих моих персональных данных банковским учреждениям, сотрудничающим с Центром с целью перечисления заработной платы и иных выплат: фамилия, имя, отчество, табельный номер, пол, дата рождения, гражданство, данные, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи документа, кем выдан, код подразделения); сведения о месте жительства субъекта (фактический адрес, адрес по месту регистрации); номер банковской карты, лицевой счёт, сумма на зачисление.

Я ознакомлен с Положением о персональных данных в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр новых технологий».

Я проинформирован (а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Центром законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован (а) Центром о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения личного дела работника и может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись работника (ФИО)

Заявление принял \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

Я, Иванова Мария Афанасьевна, паспорт: 57 05 № 267598, выдан ОВД Очёрского района Пермской области 30.10.2002, код подразделения 592-051, адрес регистрации по месту жительства: 617141, Пермский край, г. Очёр, ул. К. Маркса, д. 10, кв. 18, с целью заключения трудового договора даю согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр новых технологий», расположенной по адресу: 614007, г. Пермь, ул. 25 Октября, д. 72, 2-й этаж, на обработку в документальной и (или) электронной форме следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование; повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); общий трудовой стаж, сведения о приёмах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, размер заработной платы; состояние в браке, состав семьи, место работы или учёбы членов семьи и родственников; паспортные данные, адрес места жительства; номер телефона, ИНН, СНИЛС; сведения, включённые в трудовую книжку; фотография; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

*Иванова*

01.10.2015

М.А. Иванова



**Форма заявления о согласии обучающегося  
на получение и обработку персональных данных**

Директору  
АНО ДПО «КЦНТ»  
Н.В. Дворянских

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места проживания)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ЕГО  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт  
серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан (кем,  
когда) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр новых технологий» (далее по тексту - Центр) на обработку предоставленных мной в процессе обучения в Центре персональных данных с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании; регистрации по месту пребывания и архивной деятельности после окончания обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Я информирован о том, что:

- 1) под персональными данными работника понимается следующая информация:
  - фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества;
  - пол;
  - год, месяц, и число рождения;
  - сведения о гражданстве;
  - данные, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи документа, кем и когда выдан, код подразделения);
  - серия, номер водительского удостоверения;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - номер страхового пенсионного свидетельства, полиса обязательного медицинского страхования, документов воинского учёта;
  - сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе серия, номер, дата выдачи документа об образовании;
  - сведения о месте жительства субъекта (фактический адрес, адрес по месту регистрации);
  - информация, содержащаяся в трудовой книжке и сведения о трудовом стаже;
  - сведения об учебной деятельности в Центре (направление повышения квалификации, группа, успеваемость, расписание занятий, о результатах аттестации);
  - семейное положение, сведения о составе семьи;
  - сведения о социальном и имущественном положении;
  - сведения о воинском учёте;

- сведения о наградах;
- сведения об открытых банковских счетах;
- сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, сиротстве);
- сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе о наличии судимости;
- контактная информация (номера личных телефонов);
- сведения о нетрудоспособности;
- результаты медицинского обследования (медицинских заключений);
- фотографическое изображение лица (для личного дела, для удостоверения сотрудника);
- информация о научных, культурных и спортивных достижениях;
- иные персональные данные, содержащиеся в прочих документах, предоставленных мной в процессе учебной деятельности.

2) под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я согласен (а) с тем, что срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством РФ; мои персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в Положении о персональных данных в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр новых технологий» для решения задач, связанных с рабочим процессом Центра.

Я согласен (а) с тем, что серия, номер и дата выдачи моего диплома об образовании, а также удостоверения о повышении квалификации и специальных допусках может быть предоставлена Центром третьим лицам, в случае получения от них письменного запроса.

Я согласен (а) с тем, что только следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, направление повышения квалификации, группа, преподаватели, фотографическое изображение лица, результаты аттестации могут включаться в общедоступные источники персональных данных Центра.

Я ознакомлен с Положением о персональных данных в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр новых технологий».

Я проинформирован (а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Центром законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован (а) Центром о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения личного дела работника и может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Форма согласия субъекта на получение его персональных данных  
у третьей стороны**

Директору  
АНО ДПО «КЦНТ»  
Н.В. Дворянских

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ) НА ПОЛУЧЕНИЕ  
ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
У ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ**

Во исполнение требований Трудового кодекса РФ, Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006

Я, \_\_\_\_\_,  
( фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

даю Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр новых технологий», именуемой в дальнейшем Центр, согласие на получение моих персональных, а именно: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, у которых получается информация)

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден (а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие субъекта на получение его персональных данных  
у третьей стороны получил Оператор \_\_\_\_\_

(подразделение, должность, подпись, расшифровка подписи)

**Форма согласия субъекта на передачу его персональных данных  
третьей стороне**

Директору  
АНО ДПО «КЦНТ»  
Н.В. Дворянских

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ИНЫХ КАТЕГОРИЙ СУБЪЕКТОВ)  
НА ПЕРЕДАЧУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ**

Во исполнение требований Трудового кодекса РФ, Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006

Я, \_\_\_\_\_,  
( фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

даю Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр новых технологий», именуемой в дальнейшем Центр, согласие на передачу моих персональных, а именно: \_\_\_\_\_

следующим лицам \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, у которых получается информация)

для обработки в целях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие субъекта на передачу его персональных данных  
третьей стороне получил Оператор \_\_\_\_\_

(подразделение, должность, подпись, расшифровка подписи)

**Форма обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О СОБЛЮДЕНИИ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
работая в должности \_\_\_\_\_,  
понимаю, что получаю доступ к персональным данным АНО ДПО «КЦНТ». Я также понимаю,  
что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением  
персональных данных.

Обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны в процессе работы.
  2. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных работников (обучающихся и иных категорий субъектов) и соблюдению правил их обработки;
  3. Не использовать конфиденциальные сведения о работниках АНО ДПО «КЦНТ» с целью получения выгоды.
  4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить директору Центра и ответственному за обеспечение безопасности (организацию обработки) персональных данных АНО ДПО «КЦНТ».
  5. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моём распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы в Центре, передать ответственному за обеспечение безопасности (организацию обработки) персональных данных или другому работнику по указанию директора Центра.
  6. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные, ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить директору Центра, ответственному за обеспечение безопасности (организацию обработки) персональных данных АНО ДПО «КЦНТ».
- Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Положением о персональных данных в АНО ДПО «КЦНТ» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 1) фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества;
- 2) пол;
- 3) год, месяц и число рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) данные, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи документа, кем и когда выдан, код подразделения);
- 6) серия, номер водительского удостоверения;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) номер страхового пенсионного свидетельства, полиса обязательного медицинского страхования, документов воинского учёта;
- 9) сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе серия, номер, дата выдачи документа об образовании, повышения квалификации, присуждении учёной степени, учёного звания;
- 10) сведения о месте жительства субъекта (фактический адрес, адрес по месту регистрации);
- 11) информация, содержащаяся в трудовой книжке работника, в том числе сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях о предыдущем месте работы, сведения о трудовом стаже;
- 12) сведения о трудовой деятельности в Центре (подразделение, занимаемая должность, табельный номер, информация о приёме, переводах, увольнении, отпусках, командировках, графике работы, подотчёте материально ответственного лица, сведения о поощрениях и взысканиях, результаты материалов по аттестации и оценке работников Центра, по внутренним служебным расследованиям в отношении работников);
- 13) сведения о заработной плате работников;
- 14) данные о временной нетрудоспособности работников (в целях назначения и выплаты пособий);
- 15) сведения об учебной деятельности в Центре;
- 16) семейное положение, сведения о составе семьи;
- 17) сведения о социальном и имущественном положении (например, о наличии автотранспорта (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств), недвижимого имущества, о кредитах (займах), банковских счетах и т.д.);
- 18) сведения о воинском учёте;
- 19) сведения о наградах, почётных и специальных званиях;
- 20) сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, сиротстве, в том числе серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот статуса и другие сведения);
- 21) сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе о наличии (отсутствии) судимости;

- 22) контактная информация (номера личных телефонов, адреса электронной почты);
- 23) результаты медицинского обследования (медицинских заключений);
- 24) фотографическое изображение лица;
- 25) сведения о выполнении учебной нагрузки;
- 26) информация о научных, культурных и спортивных достижениях;
- 27) иные сведения, которые по заявлению субъекта персональных данных могут включаться в общедоступные источники персональных данных Центра.