

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участникам образовательных отношений Корпоративного центра новых технологий (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, с учётом мнения совета обучающихся и общего собрания работников АНО ДПО «КЦНТ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом и другими нормативными актами.

**2. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители) и работников Корпоративного центра новых технологий (далее – Центр).

В комиссию входят два взрослых обучающихся (представителя от родителей) и два работника Центра.

2.2. Представители от работников Центра избираются на общем собрании трудового коллектива путём проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители совершеннолетних обучающихся избираются участниками текущего образовательного процесса путём проведения открытого голосования.

2.4. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путём проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.5. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение 3 дней.

2.6. На первом заседании комиссия путём открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.7. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Корпоративного центра новых технологий.

2.8. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

2.9. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

2.10.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении из состава;

2.10.2. по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

2.10.3. в случае отчисления из Центра обучающегося, который является членом комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.12. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.13. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о заседании комиссии.

### **3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости – в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

3.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 2 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подаётся в письменной форме. В заявлении (жалобе) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. После поступления заявления комиссия при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.5. Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в двухдневный срок со дня его поступления. С учётом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 5 дней.

3.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подлежит исполнению в указанный срок. Протоколы хранятся в Корпоративном центре новых технологий в течение двух лет, входят в общую систему делопроизводства.

3.9. При голосовании каждый член имеет один голос.

Член комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».

3.10. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.11. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.12. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование путём примирения сторон.

3.13. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменной форме.

3.16. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.17. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.18. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором АНО ДПО «Корпоративного центра новых технологий».