

Приложение № 1
к приказу директора АНО ДПО «КЦНТ»
от 09.09.2019 № 15-од

УТВЕРЖДЕНО
Советом Центра АНО ДПО «КЦНТ»
(Протокол от 09.09.2019 № 04)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр новых технологий» (далее - Центр) по дополнительным образовательным программам, а также регламентирует порядок и основания отчисления обучающихся из Центра.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все категории обучающихся, а также на все обособленные структурные подразделения Центра.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав и локальные нормативные акты Центра, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3. Термины, определения, сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу).

Восстановление - возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в Центре по дополнительной профессиональной программе и отчисленных до её завершения.

Под переводом понимается:

- перевод обучающихся по дополнительным профессиональным программам из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в Центр, и из Центра в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- перевод обучающихся внутри Центра для получения образования по другой профессии, специальности, по другой программе или форме обучения.

Под **перезачётом** в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, освоенных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачётов) и их перенос в документы об освоении программы дополнительного профессионального образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

Под **переаттестацией** в настоящем Положении понимается процедура оценки знаний, умений, навыков обучающихся, полученных ими при освоении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии), проводимая в виде собеседования и оценки представленных претендентом документов об образовании и (или) квалификации, для подтверждения качества и объёма знаний у обучающегося на их соответствие требованиям реализуемой в Центре программе.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

Центр - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр новых технологий».

Вакантное место - разница между плановыми цифрами соответствующего приёма в группу и фактическим количеством обучающихся в группе по соответствующей образовательной программе и (или) форме обучения.

4. Общие положения

4.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, обучающийся имеет право:

- на перевод в Центр из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения внутри Центра;
- восстановление для получения образования в Центре.

4.2. Главным условием перевода и восстановления является наличие вакантных мест и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, определяемой Педагогическим советом Центра.

4.3. Решение о возможности перевода и восстановлении обучающегося принимает директор Центра на основании определений Педагогического совета Центра.

4.4. При переводе обучающегося из Центра в другую образовательную организацию или из другой образовательной организации в Центр за ним сохраняются все права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным настоящим Положением.

4.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.6.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.6.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) в случае невыполнения обучающимся по ДПП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) в случае расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с законодательством об образовании;

д) в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.6.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе:

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявленным умершим.

4.7. Отчисление из Центра влечёт прекращение образовательных отношений между обучающимся и Центром.

4.8. Основанием для издания приказа директора Центра об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление обучающегося с визой заведующего кафедрой.

4.9. Отчисление обучающегося из Центра по досрочным основаниям производится приказом директора Центра по представлению заведующего кафедрой.

4.10. Если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа директора Центра об отчислении обучающегося. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата издания приказа об отчислении из числа обучающихся в Центре.

4.11. При досрочном прекращении образовательных отношений между Центром и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе Центра, Центр письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о возможности его отчисления из Центра.

4.12. В случае, когда по каким-либо причинам отсутствует возможность личного вручения уведомления обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, уведомление с указанием причины его отчисления направляется в адрес последнего известного места жительства обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказным письмом с обратным уведомлением о вручении и описью вложения.

4.13. Центр не несёт ответственности за неуведомление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случаях, когда обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при зачислении либо в последующем, указали заведомо ложный (неверный, неточный) адрес проживания и (или) регистрации, либо несвоевременно уведомили Центр об изменении адреса проживания и (или) адреса регистрации, а также в случае, если обучающийся и (или) родители (законные представители) отказались от получения почтового отправления, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой

связи по истечении 30 календарных дней с момента регистрации уведомления в почтовом отделении.

4.14. В случаях, предусмотренных п. 4.12, уведомление считается вручённым с даты, указанной в уведомлении о вручении, либо в случаях, указанных в п. 4.13. и иных случаях, когда почтовое отправление с уведомлением о вручении не получено обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с даты обратного отправления в Центр, указанной в штемпеле почтового отделения, за которым закреплён административно-территориальный участок, на котором проживает, либо должен проживать обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, при направлении данного уведомления о вручении совместно с почтовым отправлением (возврата почтового отправления) в адрес отправителя.

4.15. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не получили общего образования, в том числе не имеющих среднего общего образования, возможно только с согласия органов опеки и попечительства.

4.16. Обучающийся или его полномочный представитель обязан не позднее 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Центра по любому основанию подписать лист отсутствия задолженности, установленный Центром, и сдать его в дирекцию Центра.

4.17. Отчисленному из числа обучающихся или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, после выхода приказа об отчислении и сдачи листа отсутствия задолженности, выдаётся документ о предыдущем уровне образования, на основании которого обучающийся был зачислен в Центр.

4.18. При отчислении обучающегося в связи с получением образования, ему выдаётся документ об образовании и (или) о квалификации не позднее 5 рабочих дней после даты издания приказа об отчислении обучающегося.

4.19. При досрочном прекращении образовательных отношений, отчисленному из Центра в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Центром.

4.20. Справка об обучении или о периоде обучения обучающегося оформляется Центром и выдаётся в дирекции Центра.

5. Перевод обучающихся в Центр из других образовательных организаций

5.1. Перевод обучающегося в Центр осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подаёт заявление на имя директора Центра о зачислении в порядке перевода. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и (или) справка об обучении.

5.2. На основании заявления и предоставленных документов о переводе, директор Центра принимает решение о допуске обучающегося к процедуре перевода с установлением форм зачёта изученного учебного материала в форме перезачёта и (или) перееаттестации.

5.3 Перевод осуществляется на основании зачёта изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик.

5.4. Перезачёт осуществляется посредством рассмотрения справки о периоде обучения и иных документов, представленных обучающимся.

5.5. Перееаттестация осуществляется посредством аттестационных испытаний, проводимых в форме экзамена, собеседования, тестирования и иных формах, установленных в Центре. По результатам перееаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации -

зачёт. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

5.6. По результатам перезачёта и (или) переаттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы, для зачисления их на вакантные места для перевода.

5.7. Если обучающийся на основании решения директора Центра признаётся прошедшим на вакантные места для перевода, подготавливается справка установленного образца на приём в Центр из другой образовательной организации не позднее 5 рабочих дней после принятия решения и поступления документов в Центр.

5.8. Обучающийся заключает договор о предоставлении платных образовательных услуг в Центре. Приказ о зачислении издаётся после оплаты за обучение в течение 3 рабочих дней с момента подтверждения оплаты.

5.9. До издания приказа о зачислении обучающийся может быть допущен к занятиям распоряжением директора Центра на основании личного заявления.

5.10. Приказ о зачислении обучающегося в Центр в порядке перевода издаётся директором Центра после представления обучающимся следующих документов в течение 5 рабочих дней:

- паспорт;
- свидетельство ИНН;
- документ об образовании;
- заверенная копия приказа и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал справки об обучении или периоде обучения.

5.11. В случае непредставления обучающимся документов в течение 30 календарных дней с момента выдачи справки установленного образца, подтверждающей перевод в Центр для зачисления в порядке перевода, ему может быть отказано в переводе в Центр.

6. Перевод обучающихся из Центра в другие образовательные организации

6.1. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося Центра в другую образовательную организацию, принимающая сторона выдаёт обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся предоставляет указанную справку в дирекцию Центра с письменным заявлением на имя директора Центра об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении.

6.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов издаётся приказ директора Центра об отчислении обучающегося в связи с переводом.

6.3. Обучающемуся после подписания листа отсутствия задолженности, установленного Центром, выдаётся документ об образовании, на основании которого он был зачислен, оформляется и выдаётся справка об обучении или периоде обучения в течение 3 рабочих дней после выхода приказа об отчислении. Допускается выдача документа лицу (представителю), имеющему доверенность установленной формы, либо законному представителю несовершеннолетнего обучающегося.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Отчисление в связи с получением образования (завершение обучения):

7.1.1. Отчисление производится после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации.

7.1.2. Основанием для отчисления является решение экзаменационной комиссии (итоговой аттестационной комиссии), оформленное протоколом.

7.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

7.2.1. Основанием для отчисления является заявление обучающегося или его родителя (законного представителя) если обучающийся является несовершеннолетним, с приложением (при необходимости) документов, подтверждающих причины отчисления, указанные в заявлении;

7.2.2. Приказ об отчислении издается в срок не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления обучающегося в порядке, установленном Центром.

7.3. Отчисление по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

7.3.1. Отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление по указанному основанию производится за неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных правовых актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за:

- представление в Центр заведомо ложных документов, предоставляющих обучающемуся права или освобождающих обучающегося от обязанностей;

- подделку записей в документах внутреннего обращения;

- оскорбительные действия в отношении преподавателей, работников и обучающихся;

- появление в Центре в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребление на территории Центра алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ;

- порча имущества Центра.

7.3.2. Отчисление в случае невыполнения обучающимся по ДПП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление по указанному пункту производится в отношении следующих обучающихся:

- имеющих не ликвидированную в установленные Центром сроки академическую задолженность;

- не допущенных к итоговой аттестации;

- не прошедших аттестационное испытание (итоговое, аттестационное) в связи с неявкой по неуважительной причине;

- не прошедших аттестационное испытание (итоговое, аттестационное) в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

Отчисление производится при отсутствии уважительных причин по невыполнению учебного плана.

О наличии уважительных причин невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, обучающийся обязан незамедлительно уведомить дирекцию Центра.

7.3.3. Отчисление в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Отчисление производится в случае выявления незаконного зачисления работниками Центра либо при получении подтверждающей информации о незаконном зачислении от иных лиц или организаций.

Основанием для отчисления является представление руководителя подразделения Центра.

7.3.4. Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимися.

Отчисление производится в случае просрочки срока оплаты (установленного в договоре) стоимости за обучение по договору на оказание образовательных услуг (дополнительном соглашении к нему), если не предоставлена рассрочка по оплате имеющейся задолженности за обучение. В случае предоставления рассрочки отчисление производится в случае нарушения соглашения о рассрочке.

7.3.5. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. Основанием для отчисления является представление руководителя подразделения Центра.

7.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность:

7.4.1. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

Основанием для отчисления является представление руководителя подразделения и копия приговора суда, вступившего в законную силу и (или) иного документа, подтверждающего обстоятельства, указанные в п. 7.4.1 настоящего Положения.

7.4.2. В связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.

Основанием для отчисления является представление руководителя подразделения и свидетельство о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу и (или) иного документа, подтверждающего обстоятельства, указанные в п. 7.4.2 настоящего Положения.

8. Восстановление обучающихся в Центре

8.1. Обучающийся, отчисленный из Центра, имеет право на восстановление для обучения в Центре в течение одного года после отчисления из него, при наличии свободных мест.

8.2. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, возможно не ранее, чем через 6 месяцев.

8.3. Восстановление возможно только на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

8.4. Лицо, отчисленное из Центра как не прошедшее итоговую аттестацию без уважительной причины или получившее неудовлетворительную оценку, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через 1 год после прохождения итоговой аттестации впервые. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Центре на период времени, установленный Центром.

8.5. Восстановление в число обучающихся в Центре осуществляется по личному заявлению на имя директора Центра.

8.6. До подписания приказа о восстановлении в Центре оформляется договор на оказание платных образовательных услуг и осуществляется оплата в соответствии с договором.

8.7. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Центра за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, и (или) за неоднократное отчисление за невыполнение учебного плана, а также по иным основаниям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Советом Центра и утверждается директором Центра.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются Советом Центра и утверждаются директором Центра. Изменения вводятся в действие со дня их утверждения директором Центра.