

Приложение № 14
к приказу директора АНО ДПО «КЦНТ»
от 18.09.2015 № 28-од

УТВЕРЖДЕНО
Советом Центра АНО ДПО «КЦНТ»
(Протокол от 17.09.2015 г. № 02)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр новых технологий» (далее – КЦНТ), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий, критерии оценивания слушателей.

1.2. Положение направлено на совершенствование организационно-методической деятельности КЦНТ, осуществляющей образовательную деятельность по ДПП, и повышение качества образовательных услуг.

1.3. Положение разработано для использования Корпоративным центром новых технологий при реализации ДПП на основании имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

1.4. Положение используется сотрудниками КЦНТ, участвующими в реализации ДПП.

1.5. Понятие «итоговая аттестация», используемое в Положении:

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.8. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами.

1.9. Итоговая аттестация проводится Корпоративным центром новых технологий (КЦНТ). Формы и виды аттестации устанавливаются КЦНТ самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации – удостоверения о повышении квалификации установленного образца. Бланки документов о квалификации являются защищённой полиграфической продукцией, учитываются в КЦНТ как бланки строгой отчётности.

1.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Корпоративным центром новых технологий.

1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из КЦНТ. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному КЦНТ.

2. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план по ДПП.

2.2. Порядок проведения аттестационных испытаний разрабатывает Корпоративный центр новых технологий и доводит до сведения слушателей при приёме на обучение по ДПП.

2.3. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний определяется учебным планом ДПП.

2.4. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. Виды аттестационных испытаний по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации: зачёт, экзамен, защита итоговой (проектной) работы.

2.6. Зачёт, экзамен по отдельным дисциплинам (учебному курсу) должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углублённое изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывать всё содержание данной дисциплины (учебного курса), установленное ДПП.

2.7. Подготовка итоговой работы (реферата) должна способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, законодательными и нормативными правовыми актами, способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей комплексного подхода к рассмотрению проблем.

Тематика итоговых работ определяется КЦНТ, предоставляется на выбор слушателям. Тема итоговой работы может быть предложена слушателем предприятия (организации), направившим слушателя на обучение. В этом случае необходимо обоснование целесообразности разработки конкретных тем. Корпоративный центр новых технологий рассматривает предложение и принимает решение.

2.8. Программы экзаменов и зачётов, требования по подготовке и защите рефератов и других итоговых (проектных) работ, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационные испытания утверждаются директором Корпоративного центра новых технологий на основе рассмотрения и рекомендаций учебно-методического совета.

2.9. Аттестационные испытания, включённые в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

2.10. Корпоративное обучение по программам повышения квалификации предусматривает итоговую аттестацию, программа которой согласовывается с заказчиком. Критерии оценки знаний также являются предметом согласования с предприятием (организацией).

2.11. Трудоёмкость итоговой аттестации в зачётных единицах и часах, виды итоговой аттестации, условия и сроки выполнения итоговых работ устанавливаются Корпоративным центром новых технологий в соответствии с ДПП (при наличии – в учебном плане программы).

2.12. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Корпоративного центра новых технологий или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.13. По результатам итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

2.14. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах, как: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачёт, защита реферата, защита расчётно-графической работы, защита итоговой аттестационной работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и других видах, предусмотренных ДПП. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение №№ 1,2,3,4).

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационной комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации могут создаваться аттестационные комиссии (Приложение № 5). Персональный состав аттестационной комиссии по программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом Корпоративного центра новых технологий.

3.2. Количественный состав экзаменационной комиссии не может быть менее 3 человек.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых слушателям. Председателем аттестационной комиссии является директор Корпоративного центра новых технологий.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, старших преподавателей КЦНТ и ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий (организаций, учреждений).

3.5. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации, на основании приказа (Приложение № 6) руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.6. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации фиксируются в ведомости итоговой аттестации (Приложение № 1 к данному Положению),

которую подписывает председатель и члены аттестационной комиссии. В ведомости фиксируется оценка по четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.7. Основные функции аттестационной комиссии:

3.7.1. Определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам, к результатам освоения образовательных программ.

3.7.2. Принятие по результатам итоговой аттестации решения:

- об удостоверении повышения квалификации слушателя;
- о выдаче слушателю документа о квалификации – удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

3.7.3. Разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса (Приложение № 7).

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе: требования по подготовке и защите итоговых работ, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются Корпоративным центром новых технологий самостоятельно и доводятся до сведения слушателей программ повышения квалификации – при зачислении на обучение по конкретным программам.

4.2. Дата и время проведения аттестационных испытаний доводятся до всех членов аттестационной комиссии после согласования с председателем аттестационной комиссии. Слушатели должны быть проинформированы об аттестационных испытаниях при зачислении на ДПП повышения квалификации.

4.3. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения КЦНТ, если иное не определено ДПП. В случае выполнения итоговых работ при посредническом участии работодателей могут быть организованы выездные заседания аттестационных комиссий.

4.4. Учебная часть создаёт все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации.

4.5. Междисциплинарный экзамен и защита итоговой работы могут проводиться только после завершения обучения слушателя по ДПП и успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний.

4.6. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.7. Слушатель, не прошедший итоговое аттестационное испытание или получивший по результатам итогового аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих итоговых аттестационных испытаний не допускается.

4.8. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются итоговыми (экзаменационными/зачётными) ведомостями – для ДПП повышения квалификации.

4.9. Ведомости итоговой аттестации (при формировании аттестационной комиссии) подписывает председатель аттестационной комиссии и все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии; ведомости итоговой аттестации по дисциплинам или модулю (зачётно-экзаменационные ведомости) подписывает преподаватель, комиссия не формируется.

- 4.10. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления ведомости итогов аттестации.
- 4.11. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.
- 4.12. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом директора Корпоративного центра новых технологий об отчислении в связи с завершением обучения на основании ведомости итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации.
- 4.13. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтверждённых документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Корпоративного центра новых технологий, но не позднее 3 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявляемого данным слушателем.
- 4.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Корпоративного центра новых технологий, им выдаётся справка об обучении установленного образца.
- 4.15. По завершении итоговой аттестации по ДПП аттестационная комиссия готовит отчёт. Отчёт аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации (Приложение № 7 к настоящему Положению) с рекомендациями по совершенствованию ДПП и организации образовательного процесса предоставляется директору в срок не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации по соответствующей ДПП.
- 4.16. По предложению председателей аттестационных комиссий отчёты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации могут быть внесены для обсуждения на учебно-методическом совете.
- 4.17. Отчёты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации хранятся в соответствии с номенклатурой дел в установленном КЦНТ порядке.
- 4.18. Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения проведения процедуры итоговой аттестации.
- 4.19. Для проведения экзамена разрабатывается и (или) приобретается готовая программа экзамена.
- 4.20. Экзаменационные билеты (тесты) составляются в соответствии с утверждённой программой экзамена.
Экзаменационные билеты должны содержать не менее двух экзаменационных вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.
- 4.21. Для подготовки к ответу секретарь учебной части выдаёт слушателю листы бумаги.
- 4.22. На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут; остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено программой экзамена.
- 4.23. После завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения её председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии.

4.24. После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

4.25. При проведении итогового экзамена по дисциплине, междисциплинарного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов. Оценки слушателей формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определённым программой экзаменов.

4.26. К защите итоговой работы (далее – работы) допускаются слушатели, представившие работу (возможно, с отзывом руководителя и рецензией) в установленные сроки.

4.27. Получение отрицательного отзыва или рецензии не является препятствием к предоставлению работы на защиту.

4.28. Защита работы начинается с доклада слушателя по теме работы. Продолжительность доклада не может составлять более 15 минут.

4.29. Слушатель должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

4.30. После завершения доклада слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения её председателя задают слушателю вопросы, как непосредственно связанные с темой работы, так и затрагивающие взаимосвязанные области. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться текстом работы.

4.31. По окончании обсуждения работы слушателю предоставляется заключительное слово для ответа на замечания. После заключительного слова слушателя процедура защиты работы считается законченной.

4.32. Решение аттестационной комиссии по вопросу оценивания подготовки работы и её защиты основывается на оценках:

- руководителя – за качество работы, степень её соответствия предъявляемым требованиям;

- рецензента (при наличии) – за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, которые даны слушателем по итогам исследования;

- членов аттестационной комиссии – за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

4.33. Представленные на защиту работы хранятся в Корпоративном центре новых технологий в течение 3 лет и по истечении срока уничтожаются в установленном порядке.

4.34. Слушатели, отчисленные из КЦНТ в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в КЦНТ для повторного прохождения итоговой аттестации в соответствии с установленным в Корпоративном центре новых технологий порядком.

4.35. При восстановлении в КЦНТ для прохождения повторной итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению может быть изменена тема итоговой работы.

4.36. Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включённых в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно», («не зачтено»)) или четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьёзные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

**Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации
(при формировании аттестационной комиссии)**

*Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
Корпоративный центр новых технологий
(АНО ДПО «КЦНТ»)*

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

_____ (междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного бланка	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии _____

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Директор _____

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации
(без формирования аттестационной комиссии)**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

Корпоративный центр новых технологий

(АНО ДПО «КЦНТ»)

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объём программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(экзамен, зачёт)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного бланка	Оценка

Подпись(и) преподавателя (ей)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Директор

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец протокола по пожарной безопасности*Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования***Корпоративный центр новых технологий**

(АНО ДПО «КЦНТ»)

ПРОТОКОЛ № _____**ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

«__» _____ 2015 г.

В соответствии с приказом директора организации от 10 января 2015 г. № 01-од квалификационная комиссия в составе:

Председатель: директор Н. В. Дворянских
(должность, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: исполнительный директор А.Н. Старков
(должность, фамилия и инициалы)

старший преподаватель В. В. Юшков
(должность, фамилия и инициалы)

провела проверку знаний требований пожарной безопасности работников по программе:

«Пожарно-технический минимум»

(наименование программы обучения)

в объёме 10 часов и установила следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование организации, подразделения	Результат проверки знаний (сдано/не сдано)	Причина проверки знаний (первичная, повторная, внеплановая и т.д.)
1.				Сдано	Первичная
2.				Сдано	Первичная

Председатель экзаменационной комиссии _____ Н. В. Дворянских

Члены экзаменационной комиссии: _____ А.Н. Старков

_____ В. В. Юшков

Образец протокола по охране труда*Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования***Корпоративный центр новых технологий**

(АНО ДПО «КЦНТ»)

ПРОТОКОЛ № ____**ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом руководителя организации от 10 января 2015 г. № 02-од комиссия в составе:

Председатель: директор _____ Н.В. Дворянских
(должность, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: исполнительный директор _____ А. Н. Старков
(должность, фамилия и инициалы)

старший преподаватель _____ С.А. Гулидов
(должность, фамилия и инициалы)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе:
«Охрана труда в организации» в объёме 40 часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование организации, подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1.				Сдал	Первичная	
2.				Сдал	Первичная	

Председатель экзаменационной комиссии _____ Н.В. Дворянских

Члены экзаменационной комиссии: _____ А.Н. Старков

_____ С.А. Гулидов

Образец приказа о составе аттестационной комиссии

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

Корпоративный центр новых технологий

(АНО ДПО «КЦНТ»)

ПРИКАЗ

« » 20 г.

№ 03-од

г. Пермь

О составе аттестационной комиссии
для проведения итоговой аттестации слушателей

Для проведения итоговой аттестации слушателей по программе повышения квалификации «*Название программы*» в _____ году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию по программе повышения квалификации «*Название программы*» в _____ году в следующем составе:

Председатель: *учёная степень, звание, должность, И.О. Фамилия*

Члены комиссии:

учёная степень, звание, должность, И.О. Фамилия

Директор

Н.В. Дворянских

Образец приказа о проведении итоговой аттестации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

Корпоративный центр новых технологий

(АНО ДПО «КЦНТ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ 03-од

г. Пермь

О проведении итоговой аттестации слушателей

В связи с завершением обучения слушателей по программе повышения квалификации «*Название программы*»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. итоговую аттестацию слушателей группы № _____.

2. Включить в состав итоговой аттестации следующие аттестационные испытания:

- ...

3. *Должность Фамилия И.О.* подготовить учебно-методические материалы и предложения по организации проведения итоговой аттестации к _____ 20__ г.

4. *Должность Фамилия И.О.* подготовить учебную аудиторию, обеспечить председателя аттестационной комиссии информацией о группе, организовать проведение заседания аттестационной комиссии к _____ 20__ г.

5. *Должность Фамилия И.О.* провести заседание аттестационной комиссии _____ 20__ г.

6. *Должность Фамилия И.О.* организовать вручение «*название документов о квалификации*» _____ 20__ г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Дворянских

**Примерная форма отчёта
о работе аттестационной комиссии**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

Корпоративный центр новых технологий

(АНО ДПО «КЦНТ»)

ОТЧЁТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа (ы) повышения квалификации

(наименование программ (ы))

В отчёте о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых работ.
5. Соответствие тематики итоговых работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых работ (при наличии отзывов и рецензий).
8. Недостатки в повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию повышения квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____

(звание и должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.