

Приложение № 13
к приказу директора АНО ДПО «КЦНТ»
от 18.09.2015 № 28-од

УТВЕРЖДЕНО
Советом Центра АНО ДПО «КЦНТ»
(Протокол от 17.09.2015 г. № 02)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава АНО ДПО «КЦНТ» (далее – Центр).

1.2. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся.

1.3. Настоящее положение регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей Корпоративного центра новых технологий.

1.4. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) является формой контроля качества знаний обучающихся. Предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования – повышения квалификации: отдельных дисциплин (модулей) и выполнения других видов учебной работы (практик, стажировок, проектной работы и пр.) во время занятий преподавателя со слушателями, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных и образовательных технологий, и по итогам.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся является формой оценки качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы, а также уровня знаний, умений и навыков по изученным дисциплинам (модулям). Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по конкретным дисциплинам (модулям) и другим видам учебной работы (далее – дисциплина).

1.6. Дисциплина может не предусматривать оценивание промежуточных результатов обучения.

1.7. Для подведения итогов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) используются результаты текущего контроля и может проводиться аттестационное испытание в форме зачёта или экзамена.

1.8. Решение о проведении аттестационного испытания в форме экзамена (зачёта) находится в компетенции преподавателя (группы преподавателей), ответственного за реализацию дисциплины. Форма аттестационного испытания (экзамен, зачёт) указывается в учебном плане.

1.9. Содержание, процедуры проведения текущего контроля, аттестационного испытания промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), методика определения итогов промежуточной аттестации по дисциплине определяются утверждённой программой дисциплины (модуля).

1.10. Преподаватель информирует слушателей о содержании и процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) на первом занятии по данной дисциплине, а также информирует о содержании и процедурах проведения экзамена или зачёта (если аттестационное испытание предусмотрено в программе учебной дисциплины) повторно на последнем занятии перед проведением экзамена или зачёта.

1.11. Процедура проведения экзамена включает в себя следующее: форму контроля (экзамен, формы текущего контроля), письменный или устный вид, применение дистанционных технологий или технические средства со стороны преподавателя или обучаемого, возможность использования дополнительных материалов при проведении оценивания.

2. Характеристика системы оценивания и принципов расчета оценок

2.1. В Корпоративном центре новых технологий принята четырёхбалльная система оценивания для экзаменов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», для зачётов – двухбалльная система оценивания («зачтено», «не зачтено»).

2.2. Для аттестации (проверки знаний) обучающихся по промышленной безопасности (общие требования промышленной безопасности и требования по промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесённым к компетенции аттестуемого), а также по пожарной безопасности и по охране труда используется двухбалльная система оценивания, предусмотренная нормативными документами Ростехнадзора, МЧС России, Минтруда и Минобразования России: «сдано», «не сдано» («сдал», «не сдал»).

3. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

3.1. Мероприятия текущего контроля организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

– на лекциях, семинарах, тренингах, деловых играх, во время прохождения практик и стажировок в формах, предусмотренных рабочими учебными программами и тематическими планами изучения дисциплины (прохождения практик и стажировок) – опросы, доклады, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), контрольные работы и т.п.;

– в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя в формах, регламентируемых рабочими учебными планами и распределением учебной нагрузки, – тестирование (электронное и на бумажных носителях), круглые столы;

– через систему сдачи заданий, эссе, рефератов и других работ, предусмотренных планом организации самостоятельной работы.

Допускается автоматическая оценка результатов.

3.3. Виды текущего контроля успеваемости, используемые в Корпоративном центре новых технологий: устный опрос, письменная работа, использование технических средств контроля.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: собеседование, коллоквиум, зачёт, экзамен, тесты, контрольные работы, домашние задания, эссе, рефераты, отчет о стажировке (практике), компьютерное тестирование (обучающие и аттестующие тесты), электронный практикум, ситуационные задания, демонстрация навыков работы на тренажёрах и др.

3.5. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указывается в программе дисциплины (модуля).

3.6. Программа дисциплины (модуля) должна быть доступна обучающимся не позднее начала обучения дисциплине.

3.7. Проверка письменных работ и отчётов, подготовленных по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем вне часов, отведенных на аудиторную работу с обучающимися. Защита отчётов может проводиться как во время аудиторных занятий, так и на индивидуальных консультациях по дисциплине.

3.8. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, должны обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

3.9. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем или автоматически, при использовании тестовых инструментов информационной образовательной среды.

3.10. Преподаватели обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости обучающихся в учебную часть Корпоративного центра новых технологий не позднее дня, следующего за проведением текущего контроля – при устном опросе и компьютерном тестировании; при проведении письменных работ сведения о текущей успеваемости должны быть сданы в течение 5 рабочих дней после проведения данного контроля.

3.11. Преподаватели должны информировать слушателей о результатах текущего контроля не позднее двух рабочих дней после проведения текущего контроля.

3.12. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин.

3.13. Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности слушателей к изучению учебной дисциплины (модуля);

- доведения до обучающихся информации о степени освоения слушателями программы учебной дисциплины;

- своевременного выявления проблем и оказания помощи обучающимся в изучении учебного материала;

- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствования методики ее изучения и преподавания;

- полного или частичного определения оценки текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине;

- разработки предложений по корректировке или модификации программ учебной дисциплины и учебного плана.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: зачёт и экзамен.

4.2. Экзамены и зачёты проводятся в устном и письменном виде, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования.

4.3. Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

4.4. В качестве аттестационных испытаний могут проводиться:

- контрольная работа;
- тестирование (компьютерное или бланочное);
- экзамен (устный или письменный).

4.5. Не допускается проведение экзамена без зачётно-экзаменационной ведомости (Приложение № 1).

4.6. Продолжительность письменного экзамена не может превышать четырёх академических часов и должна быть объявлена слушателям до его начала. Временем начала письменного экзамена является момент окончания раздачи заданий.

4.7. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины с целью оценивания полученных знаний, умений и навыков.

4.8. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации слушателям должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учётом роли каждой дисциплины в совершенствовании и получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

4.9. Неявка на экзамен или зачёт фиксируется в аттестационной (зачётно-экзаменационной) ведомости отметкой «не явился».

4.10. В исключительных случаях, при наличии документально подтверждённых уважительных причин, обучающимся предоставляется возможность сдачи экзаменов/зачётов в срок, согласованный с учебной частью и утверждённый директором Корпоративного центра новых технологий.

4.11. Время подготовки ответа при сдаче зачёта/экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут.

4.12. Во время проведения экзамена обучающиеся, по решению преподавателя, могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучаемыми или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающихся из аудитории и проставления в ведомости отметки «удалён» в колонку «оценка за экзамен».

4.13. Ведомость заверяется подписью преподавателя, проводящего экзамен.

4.14. Нормативный срок сдачи в учебную часть заполненных ведомостей составляет один рабочий день после дня показа письменных работ по результатам проведения письменного экзамена и один рабочий день после дня проведения устного экзамена.

4.15. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации по дисциплине в зачётно-экзаменационные ведомости.

5. Порядок организации пересдач

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. КЦНТ создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.4. В случае если причиной академической задолженности по дисциплинам является неудовлетворительная оценка, то обучаемый имеет право на повторное прохождение аттестационного испытания (пересдачу).

5.5. Аттестационное испытание по дисциплине может быть пройдено повторно не более одного раза. Условия и порядок пересдачи устанавливаются в индивидуальном порядке ввиду краткосрочности обучения. Процедура пересдачи соответствует процедуре сдачи экзамена.

6. Апелляция

6.1. Обучающийся имеет право на апелляцию результатов экзаменов.

6.2. Заявление на апелляцию подаётся на имя директора Корпоративного центра новых технологий в течение трёх рабочих дней с момента объявления оценки за экзамен.

6.3. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции.

К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы дисциплины (модуля), ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках задач и тестовых заданий, допущенных составителями;

- нарушение преподавателем установленной в КЦНТ процедуры проведения экзамена;

- нарушение методики выставления оценки за работу;

- обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить работу.

6.4. Неудовлетворённость слушателя полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

6.5. Апелляция в течение трёх рабочих дней рассматривается апелляционной комиссией, в состав которой входят преподаватель, принимавший экзамен или пересдачу экзамена, и не менее двух других преподавателей или руководителей Корпоративного центра новых технологий.

6.6. Состав апелляционной комиссии и дата её проведения назначаются письменным распоряжением директора КЦНТ.

6.7. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучаемого.

6.8. Время и место проведения заседания сообщается обучающемуся любым доступным способом не менее чем за один день до заседания. Учебная часть несёт ответственность за сообщение обучающемуся данной информации, а также фиксирует точное время и способ передачи информации.

6.9. При неявке обучаемого на заседание апелляционной комиссии без документального подтверждения уважительности причины неявки, заявление может быть отклонено.

6.10. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос слушателя по материалам работы и аттестуемой дисциплины не допускается. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии слушатель покидает заседание апелляционной комиссии.

6.11. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, помимо преподавателей и представителей учебно-вспомогательного персонала, помогающих в проведении экзамена преподавателям, могут присутствовать директор, исполнительный директор и члены Совета Центра.

7.2. Нарушение настоящего Положения со стороны профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (УВП) может быть обжаловано слушателями в индивидуальном порядке путём обращения к директору Корпоративного центра новых технологий. Несоблюдение ППС или УВП настоящего Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.

7.3. Копия настоящего Положения размещается на сайте Корпоративного центра новых технологий, находится в учебной части.

7.4. Настоящее Положение обязательно к применению сотрудниками Корпоративного центра новых технологий.

Образец зачётно-экзаменационной ведомости

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

Корпоративный центр новых технологий

(АНО ДПО «КЦНТ»)

Зачётно-экзаменационная ведомость

Дисциплина (модуль):

Форма контроля: **зачёт**

Группа:

Преподаватель:

Дата проведения зачёта:

№	Ф.И.О.	Отметка о сдаче зачёта	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя
		(зачтено, не зачтено)	Цифрой	Прописью	
1					
2					

Общее количество слушателей _____

Присутствовали на экзамене/зачёте _____

Из них сдали на «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен/зачёт _____

Число слушателей, не допущенных к экзамену/зачёту _____

Директор

Н.В. Дворянских

